

# ¿Cómo se redacta un Papel de Trabajo?

SJMUN

## ¿Qué es un Papel de Trabajo?

Un papel de trabajo es donde las ideas y argumentos discutidos en una comisión se convierten en resoluciones para la problemática que se está hablando. El papel de trabajo puede tener múltiples borradores, pero para pasar a votación deberá ser definitivo. Este papel de trabajo definitivo será llamado "proyecto de resolución" una vez haya pasado de forma positiva la votación.

Un papel de trabajo se entabla cuando un grupo de delegados redactantes considera tener una propuesta completa que pueda satisfacer las necesidades de la comisión. Esta propuesta se elabora por los países redactantes y se presenta ante la Mesa Directiva para el proceso de votación. Los papeles de trabajo requerirán la firma de la tercera parte de las delegaciones que integren la comisión.

Las delegaciones que participan en el papel de trabajo son las siguientes:

- A. Países redactantes: Los países redactantes serán los encargados de escribir el papel de trabajo, exponer las ideas y soluciones que en este se dan. Todo país redactante verá su voto comprometido a favor del papel de trabajo entablado.
- B. Países firmantes: Los países firmantes podrán hacer parte de un papel de trabajo sin escribirlo, ya que podrán firmar, pero la firma no implica su total apoyo al papel de trabajo, y su voto no se verá comprometido a ninguna posición.

Para llevar un mayor control, todos los documentos, al ser aprobados, reciben un nombre y un número. Este es otorgado por la Presidencia y sirve para validar que dicho documento ha cumplido todas las especificaciones necesarias. Ej.: Proyecto de Resolución A.1

Todos los párrafos van escritos a espacio simple y a doble espacio entre párrafo y párrafo.

Un papel de trabajo debe tener un mínimo de 5 frases preambulatorias y 6 frases resolutivas.

Todos los párrafos que tengan la forma de cláusula terminan en coma cuando se trata de cláusulas preambulatorias, o punto y coma cuando las cláusulas son operativas. La única excepción a esta regla es la última cláusula preambulatoria antes de comenzar con los párrafos operativos. Esta cláusula es la única que puede terminar en dos puntos.

Cuando se introduce un papel de trabajo a la comisión, los presidentes reconocerán dos países cabeza de bloque para que lean las frases preambulatorias y resolutivas; si el tiempo no es suficiente, sólo se leerán las frases resolutivas. El número exacto de preguntas puede ser definido por los presidentes. Se debe debatir la resolución inmediatamente. Puede haber mociones para abrir una lista de oradores a favor y en contra o para establecer un tiempo de debate informal. Cada papel de trabajo debe tener un mínimo de 5 países reactantes y un máximo de 7.

## ¿Qué contiene?

Cada Papel de Trabajo estará compuesto por las siguientes partes: Encabezado, Párrafos del Preámbulo y Párrafos Resolutivos.

### 1. Encabezado

Es la identificación de la resolución. Comunica a los lectores qué comité propone la resolución, cuáles países son los que la promocionan, a qué tema corresponde y da una versión muy resumida de lo que plantea. El encabezado se escribe en la esquina superior izquierda de la resolución.

### 2. Párrafos del Preámbulo

Es la primera parte de la resolución. Describe el problema. Explica el propósito de la resolución. El preámbulo puede incluir información acerca del tópico presentado. Puede hacer referencia a documentos y resoluciones específicas de las Naciones Unidas y mencionar estadísticas precisas, así como fragmentos de información que hagan que la resolución sea más creíble y confiable. Cada línea de la resolución, desde la primera del preámbulo, debe estar numerada. Esto facilita la localización oportuna de cada frase.

Cada una de las cláusulas del preámbulo empieza con una de las frases reglamentarias que se presentan en la lista. Estas frases **deben estar subrayadas**.

### 3. Párrafos Resolutivos

Presentan la propuesta de la acción a tomarse para solucionar el problema planteado en la introducción. Manifiestan como los países que proponen y firman la resolución han acordado resolver el tema discutido en el comité. Cada cláusula operativa debe empezar con una frase resolutive. **Cada frase operativa empezará con mayúscula y deberá estar subrayada**. Si la cláusula operativa es muy compleja, esta deberá dividirse en expresiones más cortas identificadas con letras (a), (b), etc.

# Ejemplos

## Ejemplo – Encabezado

Comité: ACNUR

Tema: Derechos y leyes destinadas a los inmigrantes ilegales.

Redactada por: Estados Unidos de América, República Federal de Alemania, Federación de Rusia.

Firmada por: Estados Unidos Mexicanos, República Popular China, República Francesa, República Islámica de Irán, República de Colombia

## Ejemplo – Papel de Trabajo

- 1) **Considerando** que el conocimiento y entendimiento de
- 2) los propósitos y actividades de la ONU son esenciales y se
- 3) deben promover asegurando de esta manera el interés y
- 4) apoyo popular al trabajo que se realiza,
- 5) **1. Recomienda** a todos los gobiernos para que tomen
- 6) medidas lo más pronto posible para incentivar la
- 7) enseñanza de las Naciones Unidas en escuelas e institutos
- 8) en sus respectivos países, haciendo énfasis en los colegios
- 9) que tienen primaria y secundaria;
- 10) **2. Invita** a la organización científica y cultural de las
- 11) Naciones Unidas, en su requerimiento, para implementar
- 12) este programa, con la cooperación requerida del
- 13) Secretario de las Naciones Unidas, y de hacer un reporte
- 14) para el Consejo Económico y Social;
- 15) **3. Pide** a los Estados Miembros de entregar la
- 16) información sobre las medidas que han sido tomadas para
- 17) implementar esta recomendación, dicha información debe
- 18) ser presentada en forma de reporte al Consejo Económico
- 19) y Social por el Secretario General el cual debe ser asistido
- 20) y revisado por la UNESCO.

\*Este papel de trabajo no posee las 5 frases de preámbulo y las 6 frases resolutivas puesto que es únicamente un ejemplo.

## Frases Preambulatorias

- Además lamentando	- Dando la bienvenida	- Observando con aprecio
- Además recordando	- Dándonos cuenta que	- Observando con satisfacción
- Advirtiéndolo además	- Declarando	- Objetando
- Advirtiéndolo con aprobación	- Desaprobando	- Perturbados por
- Advirtiéndolo con pesar	- Deseando	- Plenamente alarmadas
- Advirtiéndolo con preocupación	- Destacando	- Plenamente conscientes de
- Advirtiéndolo con satisfacción	- Enfatizando	- Profundamente convencidos
- Afirmando	- Esperando	- Profundamente molestos
- Alarmados por	- Expresando	- Profundamente preocupados
- Buscando	- su aprecio	- Reafirmando
- Preocupados	- Guiados por	- Reconociendo
- Conscientes de	- Habiendo adoptado	- Recordando
- Considerando	- Habiendo considerado	- Recordando también
- Considerando también	- Habiendo estudiado	- Refiriéndose
- Contemplando que	- Habiendo examinado	- Teniendo en cuenta
- Convencidos de	- Habiendo oído	- Tomando en cuenta que
	- Habiendo recibido	- Creyendo plenamente que
	- Notando con profunda preocupación	
	- Notando con satisfacción	

## Frases Resolutivas

- <i>Acepta</i>	- <i>Decide</i>	- <i>Insta</i>
- <i>Además invita</i>	- <i>Declara</i>	- <i>Invita</i>
- <i>Además proclama</i>	- <i>Define</i>	- <i>Lamenta</i>
- <i>Además recomienda</i>	- <i>Declara prudente</i>	- <i>Llama</i>
- <i>Además recuerda</i>	- <i>Deplora</i>	- <i>Pide</i>
- <i>Además resuelve</i>	- <i>Designa</i>	- <i>Proclama</i>
- <i>Afirma</i>	- <i>Encomia</i>	- <i>Reafirma</i>
- <i>Alienta</i>	- <i>Enfatiza</i>	- <i>Recomienda</i>
- <i>Apoya</i>	- <i>Exhorta</i>	- <i>Recuerda</i>
- <i>Aprueba</i>	- <i>Expresa</i>	- <i>Resuelve</i>
- <i>Autoriza</i>	- <i>Expresa su aprecio</i>	- <i>Solicita</i>
- <i>Celebra</i>	- <i>Expresa su deseo</i>	- <i>Toma en cuenta</i>
- <i>Condena</i>	- <i>Expresa su esperanza</i>	- <i>Transmite</i>
- <i>Confirma</i>	- <i>Finalmente condena</i>	- <i>Urge</i>
		- <i>Considera</i>
		- <i>Ha resuelto</i>

---